

ESF VAHENDITEST RAHASTATAVA TÄISKASVANUTE TÄIENDUSKOOLITUSE KURSUSE LÜHIANDMED

1. Üldandmed

| | |
|--|---|
| Õppeasutus: | Olustvere Teenindus- ja Maamajanduskool |
| Õppekava nimetus: | Raamatupidamine ja lepinguõigus füüsilisest isikust ettevõtjale |
| Õppekavarühm (<i>täiendus- koolituse standardi järgi</i>): | Majandusarvestus ja maksundus |
| Õppekeel: | Eesti keel |

2. Koolituse sihtgrupp ja õpiväljundid

Sihtrühm ja selle kirjeldus ja õppe alustamise nõuded: (*ära märkida nii milliste erialaoskuste, haridustaseme või vanusegrupi inimestele koolitus on mõeldud; kas ja millised on nõuded õpingute alustamiseks ning milline on optimaalne grupi suurus*)

Alustavad või tegutsevad füüsilisest isikust ettevõtjad (FIE-d), kes soovivad täiendada oma teadmisi FIE-st kui ettevõtlusvormist.

Nõuded õpingute alustamiseks puuduvad.

Sihtgrupi suurus 15 inimest

Õpiväljundid: (*e. õpitulemused, kirjeldatakse kompetentsidena, mis täpsustavad, millised teadmised, oskused ja hoiakud peab õppija omandama õppeprotsessi lõpuks*)

1. Kirjeldab FIE-t kui ettevõtlusvormi, selle eeliseid ja puudusi
2. Teab FIE-na tegutsemise põhimõtteid, seadlusandlust
3. Tunneb FIE raamatupidamisarvestuse korraldust, seadusandlust
4. Teab, millal kasutada käsunduslepingut, töövõtulepingut, müügilepingut.

Põhjendus: (*koolituse sihtrühma ja õpiväljundite valiku osas*)

Eestis on levinud väikeettevõtted, kuid peamiselt tegutsetakse OÜ või AS-na, FIE kui ettevõtlusvorm on vähem levinud, sest kardetakse sellest ettevõtlusvormist tulenevaid eritingimusi. Koolituselt saadud teadmised, oskused võimaldavad edukamalt kasutada FIE-t kui ettevõtlusvormi nii ise endale tööd pakkudes kui ka teistele töödandjaks olles.

Õpiväljundite seos kutsestandardi või tasemeõppe õppekavaga: (*tuua ära vastav kutsestandard ning viide konkreetsetele kompetentsidele, mida koolitusega saavutatakse*)

Raamatupidaja, tase 5 kutsestandard

Kompetentsid, mida koolitusega saavutatakse:

FIE raamatupidamisarvestuse korraldamine

FIE majandussündmuste kirjendamine ja dokumenteerimine

FIE aruannete koostamine

FIE maksude arvestus ja põhimõtted

Maksudeklaratsioonide koostamine

Töövõtulepingu, käsunduslepingu ja müügilepingu koostamine

3. Koolituse maht

| | |
|---|----|
| Koolituse kogumaht akadeemilistes tundides: | 40 |
| Kontaktõppe maht akadeemilistes tundides: | 40 |
| sh auditoorse töö maht akadeemilistes tundides: (<i>õpe loengu, seminari, õppetunni või koolis määratud muus vormis</i>) | 10 |
| sh praktilise töö maht akadeemilistes tundides: (<i>õpitud teadmiste ja oskuste rakendamine õppekeskkonnas</i>) | 30 |
| Koolitaja poolt tagasisidestatava iseseisva töö maht akadeemilistes tundides: | |

4. Koolituse sisu ja lõpetamise nõuded

Õppe sisu: (*peamised teemad ja alateemad*)

- FIE, kui ettevõtluvorm. Ettevõtluvormi eelised ja puudused. FIEna alustamise protseduur. FIE tegevust puudutav seadusandlus;
- FIE raamatupidamine ja maksuarvestus. Üldnõuded raamatupidamise koostamiseks ja praktikas kasutamiseks. Maksud oma nõuetega. Tuludeklaratsioon;
- Lepingud: töövõtuleping, käsundusleping, müügileping;
- FIE kui töötaja. Töötajale esitatavad õigused ja kohustused;
- FIE kui tööandja. Tööandjale esitatavad õigused ja kohustused;

Õppekeskkonna kirjeldus:

Koolil on olemas õppeklassid teoreetilise õppetöö läbiviimiseks koos kaasaegse esitlustehnikaga

Nõuded õppe lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja -kriteeriumid (*nõutav õpiväljundite saavutamise hindamine ja vähemalt 80% õppekava läbimine*)

Koolitusel osalemine vähemalt 80% ulatuses
Koolitus lõpeb mitteeristavalt hinnatava praktilise tööga.
Koolituse läbinud õppija saab selle kohta tunnistuse

5. Koolitaja andmed

Koolitaja andmed (*ees- ja perenimi, e-mail; kursuse läbiviimiseks vajalikku kompetentsust näitav kvalifikatsioon või kompetentsi näitava õpi- või töökogemuse kirjeldus*)

Elle Aav, tegevraamatupidaja; raamatupidaja eriala ettevõtluse ja maksuarvestuse õpetaja
elleaav@hot.ee

Õppekava koostaja: Miljan Talvet, raamatupidaja eriala õppekava koordinaator
miljan.talvet@olustvere.edu.ee