

12 Avalduse esitamine õppuri andmete nägemiseks

Õppuri esindajaks on õppuri lapsevanem või mõni muu isik, kes on taotlenud ligipääsu õppuri andmete vaatamisele ja kellele on õppeasutuse poolt ligipääs antud. Õppuri esindaja võib olla nii lapsevanem, ametlik hooldaja kui ka mõni muu esindaja. Avaldust õppuri andmete nägemiseks saavad esitada kõik süsteemi sisseloginud kasutajad.

Avalduse esitamiseks tuleb:

1. Vajutada süsteemi menüüpunktide järel olevale lingile „Esita avaldus õppuri andmete nägemiseks“.
2. Avaneb avalduse esitamise vorm õppuri andmete nägemiseks (Joonis 38).



Õppuri isikukood *	0 / 11
Eesnimi	
Perekonnanimi	
Seos õppuriga *	
Kontakttelefon *	0 / 100
E-posti aadress *	0 / 255
<input type="button" value="Esita"/>	<input type="button" value="Tagasi"/>

Joonis 38 Avalduse esitamise vorm õppuri andmete nägemiseks

3. Täita õppuri isikukood ning liikuda väljalt ära. Süsteem kontrollib õppeasutuse aktiivsete õppurite hulgast (staatuses „õpib“, „akadeemilisel“ või „välisõppes“), kas sisestatud isikukoodiga isik süsteemis leidub. Kui leidub, siis täidetakse andmeväljad „Eesnimi“ ja „Perekonnanimi“ automaatselt. Kui ei leidu, siis kuvatakse teade „Õppurit ei leitud“ ning kasutaja peab sisestama teise isikukoodi.
4. Täita kõik andmeväljad ning vajutada nupule „Esita“. Avalduse staatuseks omistatakse „Esitatud“.

Hea teada

- Kui sisestatud isikukoodiga õppur ei ole avalduse esitamise hetkel alaealine ega esindajat vajav erivajadusega täisealine, tagastab süsteem avalduse esitamisel teate „Õppur ei ole alaealine. Täisealine õppur saab esindajale enda andmete nägemise õiguse anda õppuri andmete vormil“ ja avaldust ei esitata.